|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **附件一:**  **会议回执** | | | | | |
| 单位名称 |  | | | | |
| 单位纳税识别号（需开专票提供） |  | | | | |
| 单位营业地址及电话(需开专票提供) |  | | | | |
| 开户行名称和帐号（需开专票提供） |  | | | | |
| 接收发票地址、单位、收件人、联系电话 |  | | | | |
| E-mail |  | | | | |
| 姓 名 | 性 别 | 职 务 | 手 机 | 住宿要求 | 往返台州交通航班信息 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 备注 |  | | | | |
| 注: 1、**请在2017年4月11日之前将《会议回执》以电子邮件形式报通知指定邮箱中;**  2、以上回执中未列事宜，请填写在备注一栏。  3、台州有两个高铁站：a.温岭站b.台州站，会议酒店离温岭站相对较近。 | | | | | |